

广东省职业技能鉴定指导中心

粤人社职鉴[2010]92 号

关于空白专项职业能力证书 发放管理工作的通知

各地级以上市职业技能鉴定指导中心：

为配合各市农村劳动力专项职业技能培训鉴定工作的开展，现就我省空白专项职业能力证书（以下简称“专项证书”）发放管理工作要求通知如下：

一、专项证书的印制

（一）全省专项证书由省职业技能鉴定指导中心（以下简称“省鉴定中心”）统一印制。

（二）我省将于 2011 年 1 月 1 日起启用新版专项证书。2010 年 12 月 31 日以前的鉴定仍可使用旧版专项证书。

二、加强专项证书的管理

（一）专项证书按照“省对市、市对县”逐级负责的原则进行管理。各市鉴定中心要建立健全专项证书管理规章制度，指定专人负责专项证书的预订、收发及登记工作，对证

书管理情况进行定期检查，严肃查处非法印制、使用假伪证书的单位和个人。对变造、倒卖空白证书者，要移交司法机关依法追究其刑事责任。

（二）2010年12月31日前，各市要将《空白专项职业能力证书管理人员情况表》（附件1）报省鉴定中心。如管理人员出现变动，应及时重新填报。

三、专项证书的申领和发放

（一）各市要认真做好专项证书年度需求测算工作。每年度1月30日前，要向省鉴定中心上报《空白专项职业能力证书年度需求计划表》（附件2）。

（二）省鉴定中心按季度免费核拨专项证书。请各市根据每季度上报的鉴定合格统计人数，于季度结束前10天内提出本季度证书申领计划，并按要求填写《空白专项职业能力证书需求审核表》（附件3）报省鉴定中心。

（三）请各市根据2010年度开展专项能力鉴定情况及专项证书需求情况，如实填报《2010年度空白专项职业能力证书发放和需求情况表》（附件4），于2011年1月5日前上报省鉴定中心（有无开展鉴定均须填报），以便统一印制和发放专项证书。

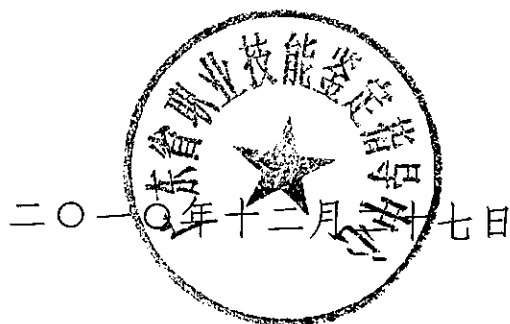
四、报废证书的管理

各市要严格控制专项证书废证率，安排责任心强、熟悉业务的人员负责证书的打印工作。专项证书因质量问题或填写损

坏，由各市鉴定指导中心自行销毁，废弃证书销毁时，应由两人以上签名核实，并按级别、数量及相对应的号码做好登记，存档保管。每年6月和12月，各市要将废弃证书销毁登记情况（加盖公章）报省鉴定中心备案。

联系人：贝瑛；联系电话：020—83178076，传真：020—83178076；通讯地址：广州市惠福东路546号5楼省职业技能鉴定指导中心服务部；邮编：510115。

- 附件：1. 空白专项职业能力证书管理人员情况表
2. 空白专项职业能力证书年度需求计划表
3. 空白专项职业能力证书需求审核表
4. 2010年度空白专项职业能力证书发放和需求情况表



附件 1

空白专项职业能力证书管理人员情况表

填报单位：_____市职业技能鉴定指导中心（盖章）

填报时间：_____年____月____日

空白专项职业能力 证书管理责任 人员姓名		职务	
所在部门			
详细地址			
联系电话		手机	
传 真		邮 编	
电子邮件或 QQ 号			

附件 2

空白专项职业能力证书年度需求计划表

____年度

编号:

单 位 (盖章)			
联系人		联系电话	
	合计(小写)	合计(大写)	
本年度计划鉴定 人数(人)			
本年度证书计划 申领数(本)			
地级市鉴定 指导中心意见	签名: 日期: 年 月 日		
备注			

制表单位: 广东省职业技能鉴定指导中心

附件 3

空白专项职业能力证书需求审核表

____年 第____季度

编号:

单 位 (盖章)			
联系人		联系电话	
	合计(小写)	合计(大写)	
本季度计划鉴定 合格人数(人)			
本季度证书计划 申领数(本)			
地级市鉴定 指导中心意见	签名: 日期: 年 月 日		
备注			

制表单位: 广东省职业技能鉴定指导中心

附件 4

2010 年度空白专项职业能力证书发放和需求情况表

填报时间： 年 月 日

单 位 (盖章)			
联系人		联系电话	
	合计(小写)	合计 (大写)	
2010 度鉴定合格人数 (人)			
2010 度实际发放数 (本)			
截止到 2010 年 12 月 31 日证书 库存数 (本)			
2010 度证书计划申领数 (本)			
地级市鉴定 指导中心意见	签名： 日期： 年 月 日		
备注			

制表单位：广东省职业技能鉴定指导中心

